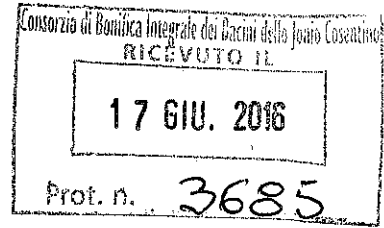


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuseppe Oriolo  
Indirizzo Via A. Rucireta n° 36 – 87074 Rocca Imperiale (CS)  
Telefono 0981/550527 – 348/7601980  
Fax 0981/500453  
E-mail [g.oriolo@cbjoniocosentino.it](mailto:g.oriolo@cbjoniocosentino.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01/01/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Impiegato dal 1985-1990 Studio Commercialista Gioia; dal 1991 al 1993- Impiegato Impresa edile Massocchi; dal 1993 al 1997 Impiegato settore paghe Impresa Edile IGECO; Dal 1997 a tutt'oggi -Capo settore paghe -Consorzio di Bonifica Integrale dei Bacini dello Jonio Cosentino .
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Bonifica Integrale dei Bacini dello Jonio Cosentino – Trebisacce
  - Tipo di azienda o settore Agricoltura
  - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Capo Settore Paghe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioneria – Trebisacce (CS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

Inglese e Francese livello scolastico.

Ottima capacità di lavoro in autonomia;  
Capacità di lavorare in team e buone doti relazionali;  
Capacità di rilevare presenze, elaborare cedolini paga, assolvere adempimenti fiscali e previdenziali.

Capacità di pianificazione, organizzazione e precisione.

Buona capacità di utilizzare i supporti informatici, specie per quanto riguarda gli applicativi office;  
Buona conoscenza del software gestionale "IPSOA".

PATENTE GUIDA TIPO B