

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANFREDI ROSY ALBA**
Indirizzo **C.DA SERRA SALICE,10 - 87073 ORIOLO (CS)**
Telefono **+39 340.0712742 - 0981.931278**
Fax **//**
E-mail **manfredi.rosy@alice.it**
rosyalba.manfredi@pec.agritel.it

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **TARANTO - 12.10.1970**
Codice Fiscale **MNFRYL70R52L049M**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Marzo 2006 - Luglio 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Impresa Agricola Biologica Manfredi - ORIOLO (CS)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Agricola : Produzioni cerealicole, olivicole ,erbe officinali e aromatiche.**
- Tipo di impiego **Titolare**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento tecnico , amministrativo e commerciale.**

- Date **Giugno 2012 - Giugno 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GAL ALTO JONIO Federico II - AMENDOLARA (CS)**
- Tipo di azienda o settore **Gruppo D'Azione Locale - ASSE IV APPROCCIO LEADER**
- Tipo di impiego **Collaborazione ed Animazione culturale (PSR CALABRIA 2007- 2013 Misura331.2 - "Azioni Informative nel campo economico e culturale").**
- Principali mansioni e responsabilità **Animazione,assistenza e sensibilizzazione in favore dei soggetti pubblico - privati operanti sul territorio dell'Area LEADER.**
Collaborazione tecnico-divulgativa. Divulgazione del PSR Calabria 2007-13 e Misure applicative per conoscenza e formazione acquisite dei principali strumenti normativi programmatici Comunitari ,nazionali e regionali collegati ai Fondi Strutturali Europei(Regolamento CE 1083/2006).

Collaborazione nel coordinamento del team di operatori nella fase di analisi , di rilevamento socio- economico e di sensibilizzazione sul territorio dell'Area LEADER per la realizzazione di un data - base.

- Date Gennaio 1998 - Dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giulianova 2000 - GIULIANOVA (TE)**
- Tipo di azienda o settore Agenzia privata per lo Sviluppo e Sostegno alle P.M.I. (Settore Artigianato - Agricoltura)
- Tipo di impiego **Segreteria Tecnico - Amministrativa.**
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle Consulenze qualificate di Esperti del settore ,per analisi di fattibilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Novembre 2014- Giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Lingua Inglese Guest Relation Officer**
Ente di Formazione - Project life Calabria - Rende (CS)
PSR Calabria 2007/14 Misura 413.331 Azione 1 Gal Alto Jonio Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Inglese base e di Livello I e II. (Corso 250 ore).
- Qualifica conseguita I° Livello

- Date Febbraio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di I° Livello in EUROPROGETTAZIONE + EUROPA 2020**
EU INNOVATION BUSINESS SCHOOL -BOLOGNA
MIUR - UNICAL Arcavacata di Rende (CS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi di ideazione e condivisione progettuale ; Conoscenza degli obiettivi strategico- progettuali
Conoscenza della definizione formale, della pianificazione e scheduling progettuale. Conoscenza degli strumenti , metodologie e criteri di monitoraggio e valutazione progettuale. Conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici Comunitari ,nazionali e regionali collegati ai Fondi Strutturali (ESI); Regolamento UE 1303/2013. (Corso intensivo di 30 ore).
- Qualifica conseguita I° Livello

- Date Ottobre 2010 - Giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Qualifica di Operatore Agricolo e Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.)**
Ente di Formazione - SAPERE D'IMPRESA Roseto C. Spulico (CS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi di agronomia; Gestione del suolo e del territorio; Sviluppo e gestione sostenibile; Analisi, gestione e sviluppo del territorio rurale; Principi di economia aziendale, Marketing aziendale per PMI; Marketing dei prodotti agricoli; Principi d'internazionalizzazione e internazionalizzazione dei prodotti agricoli; Principi di diritto agrario, Diritto e Legislazione comunitaria; Principi di diritto Tributario e Fiscale; Conoscenza degli strumenti di Finanza agevolata e accesso al credito; ICT; Lingue. (Corso di 350 ore aula + stage aziendale).
I° e II° Livello
- Qualifica conseguita

- Date Novembre 1999 - Giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Qualifica di Esperto in Sistemi di Gestione Ambientale (UNI EN ISO:14001)**
I.P.S.S.C.T.- ZAPPIA Oriolo (CS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto e Legislazione Ambientale, Economia e geografia economica; Principi di Sociologia dell'ambiente e del territorio; Sviluppo e gestione sostenibile del territorio; Analisi dei Sistemi di gestione e controllo ambientale; ICT; Lingue.
(Corso di 700 ore)
- Qualifica conseguita I° Livello

- Date Novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscritta alla Facoltà di Scienze Politiche (Indirizzo Politico-economico)**
Università della Calabria - UNICAL Arcavacata di Rende (CS)

- Date Anno 1987 - 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Maturità Classica**
Liceo - Ginnasio Statale " U. FOSCOLO " - Oriolo (CS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano; Latino; Greco; Storia e Filosofia; Geografia; Matematica e Fisica; Scienze Naturali; Storia dell'Arte; Lingue.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Approccio molto positivo al lavoro , con forte senso di responsabilità e capacità di gestire in piena autonomia i compiti affidati. Buone capacità di flessibilità e adattamento all'ambiente . Molto corretto il rapporto interpersonale e professionale. Ottima propensione al coordinamento e lavoro in team.

Acquisizione nel corso della professione privata di un'ottima conoscenza della Legislazione Europea (Fondi Strutturali) 2007-13/2014-20 :FESR-FSE-FEASR ,che ha permesso di svolgere continuativamente attività di Sindacato presso l'Ufficio Zona Coldiretti di Oriolo (CS) e attività di proficua collaborazione con Enti Pubblici sul territorio e con Amministrazioni Comunali rientranti nell'Area LEADER dal 2009-2014 al 2014-2016.

Gennaio 2010 - Dicembre 2012

Presidente di Zona - COLDIRETTI Oriolo (CS)

Gennaio 2013 - Luglio 2017

Vice Presidente di Zona - COLDIRETTI Oriolo (CS)

Dicembre 2012 - Febbraio 2017

Delegata Regionale DONNE IMPRESA

COLDIRETTI - Cosenza

Luglio 2012 - Dicembre 2013

Gennaio 2014 - Luglio 2017

Vice Presidente ALTO JONICA Scarl

Società di Distretto - DISTRETTO RURALE Alessandria del C. - Trebisacce (CS)

Settembre 2009 - Agosto 2014

Consigliere Delegato Capogruppo Coldiretti

Consorzio di Bonifica Integrale dei Bacini dello Jonio Cosentino - Trebisacce (CS)

Ottobre 2014 - Luglio 2017

Consigliere Delegato Coldiretti

Consorzio di Bonifica Integrale dei Bacini dello Jonio Cosentino - Trebisacce (CS)

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE - INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>SUFFICIENTE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buone capacità di relazionarsi con un pubblico sia di adulti che di giovani e bambini, con spiccata propensione al confronto . Ottime capacità di ideare ed organizzare eventi e manifestazioni socio-culturali.</p> <p>Aprile 2004 - Dicembre 2006 Segretaria e Animatrice socio-culturale PRO-LOCO Oriolo (CS)</p> <p>Gennaio 2009 - Dicembre 2011 Socio - sostenitore Associazione socio- culturale " GLI AMICI DEL CUORE" - Trebisacce (CS)</p> <p>Marzo 2009 - Ottobre 2014 Presidente Comitato socio-culturale "GLI AMICI DI PASQUALE " - Oriolo (CS)</p> <p>Aprile 2014 Socio - fondatore Associazione socio-artistico-culturale " LA CRYSLIDE" - Oriolo (CS)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Buone capacità comunicative, organizzative e di gestione di progetti e gruppi di lavoro. Attitudine all'analisi e risoluzione di problemi. Buone capacità all'ascolto e di adattamento , coordinamento e gestione di cose e persone. Buone capacità di organizzazione di eventi e manifestazioni, di workshop e seminari.</p> <p>Aprile 2008 - Ottobre 2012 Consigliere Delegato Federazione Provinciale COLDIRETTI - Cosenza</p> <p>Settembre 2009 - Agosto 2014 Consigliere Delegato Capogruppo Coldiretti Consorzio di Bonifica Integrale dei Bacini dello Jonio Cosentino - Trebisacce (CS)</p> <p>Ottobre 2014 - Luglio 2017 Consigliere Delegato Coldiretti Consorzio di Bonifica Integrale dei Bacini dello Jonio Cosentino - Trebisacce (CS)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza dei maggiori pacchetti applicativi in ambiente Windows - Office (word, excel, access, power point ,); posta elettronica , internet, social-network.</p> <p>Anno Scolastico 2006-2007 Certificato E.C.D.L. di Patente Europea Computer - AICA DI MILANO I.P.S.I.A. Aletti - Trebisacce (CS)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Buone capacità artistiche di conduzione ed intrattenimento, Passione per la recitazione dilettantistica, il ballo e il canto.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Anno 2015- 2017 I° - II°- III° Livello del Corso di Qualificazione Professionale per Sommelier Fondazione Italiana Sommelier Calabria Associazione Internazionale Sommelier (Worldwide Sommelier Association) Centro Internazionale per la Cultura del Vino e dell'Olio Delegazione Cosenza</p> <p>Anno 2013 Corso Teorico - Pratico di "Apicoltura e Miele" ARSSA - Agenzia Regionale Servizi e Sviluppo in Agricoltura Centro di Divulgazione n° 3 "Alto Jonio Cosentino" - Sibari (CS)</p> <p>Anno 2011 Corso di Formazione di Addetto al Primo Soccorso in Azienda (D. Lgs.81/08) Ente di Formazione Sapere d'Impresa - Roseto C. Spulico (CS)</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Categoria B - Automunita</p>

Le Dichiarazioni sono rese ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.
Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/200.

Data 15.07.2017

Firma

