

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
PER UNA BUONA AMMINISTRAZIONE
ANNI 2020-2022**

(in approvando con deliberazione della D.A. e del C.D.)

**Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Direttore Area Amministrativa – Avv. Maria Antonietta D’Errico**

In conformità alla norma di cui alla L. 190/2012, sulla scorta di quanto introdotto dall’ANAC con propria delibera n. 1064/2019, questa RPCT nominata dal Consorzio giusta deliberazione n. 291/4.11.2019, dopo aver rassegnato le dimissioni con atto inviato a mezzo PEC del 29.12.2018, per le ragioni ivi riportate, procede alla formulazione del Piano Triennale, nel solco segnato dall’ANAC rispetto alla Legge.

Nel premettere

- che il Consorzio di Bonifica, ad oggi, non ha provveduto alla nomina dell’OIV;
- che è dotato di un regolamento di organizzazione degli uffici, denominato Piano di Organizzazione Variabile e, di uno Statuto. Tali atti sono pubblicati;
- che ha una struttura organizzativa piramidale, divisa in settori, tenuti da “quadri”, rientranti in Aree organizzative che allo stato sono ridotte a n. 3 (Tecnica, Amministrativa, Finanziaria). Il capo del personale è il direttore generale, le cui competenze sono enunciate all’art. 9 del POV; egli è altresì capo ad interim dell’Area Tecnica;
- che il rapporto di lavoro del personale consortile è di natura privata;

ai fini della migliore analiticità del presente piano triennale, si procede rimettendone la formulazione agli allegati 1, 2, 3, della delibera ANAC n. 1064/2019, qui interamente richiamati, con l’inserimento delle rispettive specificità:

1. **(pf. 2 all.1-ANAC):** Si specificano i compiti dei vari attori coinvolti nella gestione del rischio all’interno del Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza:
 - a. **RPCT**
 - b. **Organo di indirizzo** –Consiglio dei Delegati-
Organo esecutivo –Deputazione Amministrativa-
 - c. **Oiv: NON nominato**
 - d. **Dirigenti:** dirigente amministrativa (RPCT); dirigente finanziario; direttore generale;
 - e. **Capi settori (quadri):** paghe forestali e rilevamento presenze; forestazione; catasto e tributi; protocollo; tecnico; opere di manutenzione di bonifica e irrigazione. Le funzioni attribuite al settore paghe dei dipendenti consortili è esternalizzato dal 1.1.2020.
2. **(pf. 3 all.1-ANAC):** Analisi del contesto
Esterno: l’ente è dotato di una piattaforma per la gestione degli appalti, negoziazione ed affidamenti.
Interno: organi di indirizzo come da Statuto; organizzazione degli uffici come da POV. Si specifica che le funzioni del settore paghe sono state esternalizzate dal 1.1.2020, giusta

deliberazione n. 5\13.1.2020 Pertanto è necessario ristrutturare il piano di organizzazione variabile.

Mappatura dei processi:

identificazione dell'elenco completo dei processi svolti dall'organizzazione:

- 1- revisione del tributo (reso sulla scorta di una istruttoria, elaborata da istruttori incaricati a rotazione, appartenenti per ogni pratica, all'area tecnica e all'area amministrativa, coinvolgendo i rispettivi settori);
- 2- acquisti area tecnica (secondo il codice dei contratti; piattaforma elettronica);
- 3- incarichi professionali (secondo il cod. dei contratti);
- 4- permessi, ferie, orario (marcatempo, i cui risultati raccolti dal CS Paghe forestali e trasmesso all'elaboratore esterno, estraneo all'organizzazione interna, così come i permessi e ferie, sebbene autorizzati all'interno);
- 5- attribuzione delle rispettive mansioni\funzioni ai dipendenti;
- 6- potere disciplinare (al Consorzio di Bonifica).

In merito a quanto all'allegato 2, Del. n. 1064\2019 (sulla rotazione ordinaria del personale) si specifica che nel rispetto dell'inquadramento del personale, il Consorzio ha proceduto ad applicare la norma di legge, assegnando responsabilità in rotazione (è il caso del settore paghe del personale forestale, che a seguito del pensionamento del capo settore addetto, è stato assegnato ad altro capo settore, esternalizzando parte delle funzioni divenute scoperte. Inoltre vi sono figure professionali interne assegnate di volta in volta, all'area tecnica o all'area amministrativa, in particolare per le attività riguardanti la formazione dei tributi e l'espletamento delle attività istruttorie e di verifica. Invero per tali funzioni, sono coinvolti due diversi importanti settori complessi, il settore CATASTO E TRIBUTI ed il settore TECNICO MANUTENZIONE OPERE IRRIGUE E BONIFICA, la stessa figura del RUP è assegnata a figure mutevoli). Tale pratica è privilegiata come regola.

Per evitare di trascurare aspetti fondamentali del piano, considerando i tempi dell'incarico e l'imminenza della scadenza della predisposizione del PTPCT, v'è rimando integralmente a quanto prevede l'allegato 1 e 2 della Delibera ANAC n. 1064\2019.

La Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Avv. Maria Antonietta D'Errico